

Tema 33

La càrrega física, estàtica i dinàmica de treball. Els moviments repetitius. Factors de risc i mesures de prevenció. Postures de treball. Factors de risc i mesures de prevenció.

Tema 34

Factors de risc psicosocial: dimensions de risc psicosocial. Avaluació dels factors de risc psicosocials: etapes i tècniques d'avaluació.

Tema 35

L'organització del temps de treball. El treball a torns i el treball nocturn: riscos i mesures preventives.

Tema 36

L'estrès. Definicions. Agents estressants. Síndrome d'esgotament professional (*burnout*). Definicions i procés.

Tema 37

L'assetjament psicològic en el treball. Característiques que el diferencien del conflicte interpersonal. Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i resolució de situacions d'assetjament psicològic i altres discriminacions a la feina.

Tema 38

L'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball. Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per a raó de sexe a l'empresa.

Annex 60

Administratiu/iva (grup C, subgrup C1). Codi: C1-151

1. Nombre de places convocades per procés de selecció: 251 places totals: 126 places pel torn lliure, de les quals 12 places són reservades a persones amb discapacitat legal reconeguda, i 125 places pel torn de promoció interna, de les quals 12 places són reservades a persones amb discapacitat legal reconeguda.

2. Requisits específics:

A més dels requisits per a tots els processos selectius que s'indiquen a la base 4 de les bases comunes de l'annex 1, s'han de complir els requisits següents:

a. Requisit de titulació: Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió del títol oficial de batxillerat, formació professional de grau superior o equivalent, o grau mitjà, també serà d'aplicació al torn de promoció interna l'establert a l'article 34 de la Llei 55/2003 de l'Estatut Marc del personal dels serveis de salut.

b. Requisit de llengua catalana: El nivell de coneixement de llengua catalana per a aquesta categoria és el corresponent al certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística. Aquelles persones aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió d'un dels certificats de nivell esmentats anteriorment hauran de realitzar una prova obligatòria que acrediti aquests coneixements. Els criteris de realització d'aquesta prova estan definits a la base 11.4.3 de les bases comunes d'aquesta convocatòria.

CVE-DOGC-A-25174050-2025

c. Requisit de llengua castellana (exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola). Aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin documentalment estar en possessió d'un dels certificats de nivell de coneixements de la llengua espanyola hauran de realitzar una prova obligatòria que acrediti aquests coneixements. Els certificats perquè aquestes persones puguin restar exemptes de fer la prova i els criteris de realització d'aquesta prova estan definits a la base 11.4.4 de les bases comunes d'aquesta convocatòria.

3. Temari de la categoria d'Administratiu/iva per a la fase d'oposició:

Tema 1

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya. Principis generals. Tipus d'òrgans. L'Administració institucional o instrumental. La competència administrativa: concepte i alteracions. El funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions públiques.

Tema 2

L'administració pública: concepte i principis. El dret administratiu: àmbit d'aplicació, principis generals, jerarquia. El reglament: concepte i classes. Fonament i límits de la potestat reglamentària.

Tema 3

El ciutadà com a titular de drets davant de l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

Tema 4

L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. Requisits dels actes administratius. El silenci administratiu. Eficàcia dels actes, nul·litat i anul·labilitat. La notificació i la publicació.

Tema 5

El procediment administratiu. Els interessats en el procediment administratiu. Normes generals d'actuació. Fases del procediment administratiu. Terminis. Els drets dels interessats en un procediment administratiu.

Tema 6

L'execució de les resolucions administratives. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius. La responsabilitat de les administracions públiques.

Tema 7

Aspectes generals dels contractes del sector públic: tipologia i característiques essencials. La contractació electrònica. Els requisits per contractar amb el sector públic: la capacitat i la solvència de l'empresari. La classificació empresarial i el Registre d'empreses licitadores. Les prohibicions per contractar.

Tema 8

Les bases del règim estatutari dels empleats públics: objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de les administracions públiques. Classes de personal.

Tema 9

L'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut. Normes generals. Objecte. Àmbit d'aplicació.

CVE-DOGC-A-25174050-2025

Normes sobre el personal estatutari. Principis i criteris d'ordenació del règim estatutari.

Tema 10

Classificació del personal estatutari. Criteri de classificació. Personal estatutari sanitari. Personal estatutari de gestió de serveis. Personal estatutari fix. Personal estatutari temporal. Drets i deures del personal estatutari.

Tema 11

Jornada de treball, permisos i llicències. Situacions del personal estatutari. Règim disciplinari. Incompatibilitats. Representació, participació i negociació col·lectiva. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.

Tema 12

Adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari fix. Selecció, provisió, i promoció interna. Selecció temporal a l'Institut Català de la Salut: sistemes de selecció. Mobilitat del personal. La mobilitat voluntària a l'Institut Català de la Salut. Sistema de retribucions.

Tema 13

III Acord de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat sobre les condicions de treball del personal estatutari de l'Institut Català de la Salut. Sistemes d'incentivació i promoció professional: la carrera professional i la retribució variable per compliment d'objectius.

Tema 14

El sistema espanyol de la Seguretat Social. El Text refós de la Llei general de la Seguretat Social: estructura i contingut. La Llei 24/1997, de 15 de juliol, de consolidació i racionalització del sistema de Seguretat Social: separació i clarificació de les fonts de finançament de la Seguretat Social, prestacions contributives i prestacions no contributives.

Tema 15

Règim general de la Seguretat Social: àmbit, inscripció d'empreses, afiliació, altes i baixes: terminis i procediment. Reconeixement del dret i efectes. La cotització: bases i tipus. La quota: concepte i naturalesa jurídica. Subjectes obligats i subjectes responsables. Naixement i duració de l'obligació de cotitzar. Acció protectora: contingències i prestacions. Característiques de les incapacitats temporals, maternitat, paternitat i risc durant l'embaràs.

Tema 16

Cotitzacions de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, permanència en alta sense percebre retribució, atur i pluriocupació, contracte a temps parcial, jornada reduïda per guarda legal i vaga.

Tema 17

La comptabilitat pública: conceptes generals. La comptabilitat de les empreses públiques. Idees bàsiques i generals de comptabilitat financera i pressupostària.

Tema 18

El pressupost de l'Institut Català de la Salut en el marc del pressupost de la Generalitat de Catalunya. Els principis pressupostaris. Estructura del pressupost. El cicle pressupostari. Procedència dels recursos de l'Institut

CVE-DOGC-A-25174050-2025

Català de la Salut: Els contractes programa com a fórmula de finançament vinculada a resultats.

Tema 19

La gestió pressupostària a l'Institut Català de la Salut. Bases d'Execució Pressupostària. Concepte. Marc jurídic, financer i comptable. Elaboració i aprovació del pressupost de l'ICS. Modificacions de crèdit del pressupost de l'ICS: L'execució d'ingressos i de despeses de l'ICS. Gestió de cobraments i pagaments a l'ICS. El control pressupostari intern i extern. El control financer permanent.

Tema 20

El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya: principis generals. El Reglament dels serveis de prevenció.

Tema 21

Els serveis de prevenció de riscos laborals. Els delegats/ades de prevenció i el comitè de seguretat i salut laboral. La detecció i prevenció de l'assetjament sexual i moral al lloc de treball.

Tema 22

L'Institut Català de la Salut. Règim jurídic, objectius, funcions i principis de gestió. Organització de l'Institut Català de la Salut. La prestació de serveis sanitaris i sociosanitaris. Règim de personal, econòmic i patrimonial.

Tema 23

Drets i deures de la ciutadania en relació amb la salut i l'atenció sanitària. Dret a la lliure elecció d'equip d'atenció primària (EAP) i de professionals. El dret a obtenir una segona opinió mèdica. Dret d'accés a l'assistència sanitària pública. Els nivells de cobertura assignats per CatSalut. El dret a l'atenció sanitària pública. La targeta sanitària individual: regulació i dret a obtenir-la. La TSI Cuida'm. La targeta sanitària europea. La facturació a tercers a les persones no cobertes pel sistema sanitari públic: supòsits i conceptes de facturació.

Tema 24

El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Els drets de les persones interessades: drets ARSOPOL. L'accés a les dades de salut dels menors d'edat. El delegat de protecció de dades. Mesures de seguretat. Les notificacions de violacions de seguretat.

Tema 25

Organització, mètode de treball i els circuits administratius. Els serveis d'informació administrativa. Cartes de serveis. Atenció a la ciutadania integral. Atenció al públic culturalment divers. Dret a una bona administració i a serveis públics de qualitat. Estructura del Model europeu d'excel·lència empresarial (EFQM). Els models d'acreditació a l'Institut Català de la Salut. El procés de millora contínua. La regulació de la transparència en l'activitat pública: disposicions, obligacions i límits.

Tema 26

L'administració electrònica a Catalunya: Principis generals de l'Administració digital, la seu electrònica, el portal d'Internet, sistemes d'identificació de les administracions públiques, l'actuació administrativa automatitzada. Recepció i registre de documents. El registre i la tramitació de procediments administratius electrònics. Les oficines d'assistència en matèria de registre. Identificació i sistemes de signatura electrònica. Eines de tramitació, comunicació i notificació interadministrativa. Relacions dels empleats públics amb l'Administració de

CVE-DOGC-A-25174050-2025

la Generalitat. Les relacions entre administracions públiques. Eines de tramitació, comunicació i notificació interadministrativa.

Tema 27

La gestió general dels documents administratius. La gestió dels documents electrònics. El Codi segur de verificació, la còpia autèntica, la digitalització conformada o segura i la digitalització. Arxiu de documents. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria. Certificació digital i signatura electrònica. Organització i normativa dels arxius clínics. Història clínica.

Tema 28

Redacció de documents administratius i tipologia de documents. Terminologia sanitària: conceptes bàsics. Terminologia de proves diagnòstiques. Els usos no sexistes ni discriminatoris de la llengua en el llenguatge administratiu. Classificació de dades clíniques. Conjunt mínim bàsic de dades (CMBD): variables que recull. Terminologia de diagnòstic: principal, secundari i complicació.

Tema 29

Ofimàtica: 1) Processadors de text (Microsoft Word): conceptes, funcionalitats, plantilles, combinació de correspondència. 2) Base de dades (Microsoft Access): concepte i funcionalitats, taules, formularis, consultes, informes, relacions. Full de càlcul (Microsoft Excel): concepte, funcionalitats, taules dinàmiques, funcions i gràfics. Presentacions (Microsoft PowerPoint): disseny i concepte de presentació, preparació i funcionalitats. Correu electrònic: conceptes. Navegadors. Cerca d'informació. (Competències ACTIC C4, C6, C7 i C8, nivell mitjà/avançat).

Tema 30

Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (eines 2.0): cercar informació a la xarxa, descarregar-la i emmagatzemar-la; distingir els diferents recursos de comunicació que ofereix Internet (conceptes bàsics dels xats, blocs i les plataformes virtuals de telecomunicació –Moodle–, i aplicacions en línia en entorns col·laboratius); obtenció, tractament i traspàs d'informació gràfica, sonora i d'imatges fixes i en moviment (conceptes mitjà d'identificació dels principals tipus i formats digitals d'imatge, so i vídeo; obtenció, emmagatzematge i reproducció d'imatges digitals fixes o en moviment i de fitxers de so). (Competència ACTIC C3 navegació i comunicació món digital nivell mitjà).

Annex 61

Cuiner/a (grup C, subgrup C1). Codi: C1-152

1. Nombre de places convocades per procés de selecció: una plaça pel torn lliure.

2. Requisits específics:

A més dels requisits per a tots els processos selectius que s'indiquen a la base 4 de les bases comunes de l'annex 1, s'han de complir els requisits següents:

a. Requisit de titulació: Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació oficial de tècnic/a superior en Direcció de Cuina o equivalent, sens perjudici que per les categories a convocar de l'àrea funcional de gestió i serveis, si una persona aspirant amb vinculació temporal, roman en actiu en aquesta categoria i/o especialitat en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.

b. Requisit de llengua catalana: El nivell de coneixement de llengua catalana per a aquesta categoria és el corresponent al certificat de nivell intermedi de llengua catalana (B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística. Aquelles persones aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió d'un dels